



اجراءات البرنامج لتوفير خدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بشكل مستمر.

لكي يتمكن أعضاء هيئة التدريس من أداء واجباتهم على أكمل وجه لابد من توفر عدد من الوسائل المهمة التي تساعدكم على ذلك مثل:

- وجود نموذج يسجل فيه الأستاذ الاحتياجات التقنية التي يحتاجها لأداء واجبه في تدريس المقررات على أكمل وجه.
- يوفر القسم حسب امكانياته المتاحة تلبية هذه الاحتياجات، او تضمينها في خطة التحسين والتطوير.
- تم إعطاء لكل استاذ (إيميل جامعي)
- يمكن لكل استاذ التمتع بتطبيقات (ميكروسوفت اوفيس) مجاناً بسبب اشتراك الجامعة في هذا البرنامج من خلال امتلاك إيميل جامعي والدخول بواسطته
- تم تحويل ملفات أعضاء هيئة التدريس كملف الكتروني ويمكن لعضو هيئة التدريس الاطلاع عليه وسحب نسخة من أوراقه الرسمية الموجودة في ملفه الالكتروني
- يمكن للأستاذ من خلال منظومة الدراسة والامتحانات المربوطة بالإنترنت القيام بكل ما يلي:
 - رصد درجات الطلاب.
 - الاطلاع على الملف الأكاديمي للطلاب المشرف عليهم (كمرشد أكاديمي).
 - سحب كشف الغياب، كشف درجات الطلاب في مقرراته.
 - التواصل مع الطلاب من خلال (وضع المنهج والمراجع والكتب والاستبيانات ...).
- لكل استاذ صفحة شخصية في موقع الكلية يضع فيها CV ويحمل فيها انشطته العلمية والمجتمعية وأبحاثه، مربوطة ب (قولل سكولر، وريسرش قيت) حيث يمكنه تتبع استشهادات التي تحصل عليها نشاطه البحثي.
- يوجد بال قسم (Data Show) يمكن لكل استاذ استخدامه في عرض محاضراته.
- يوجد بالقسم حاسوب ثابت مع طباعة يمكن لكل استاذ استخدامه.

