



لجنة الجودة وتقييم الأداء
كلية التربية / طرابلس

دليل الإرشاد الأكاديمي لقسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية

إعداد

منسق الجودة بالقسم

و

منسق الدراسة والامتحانات بالقسم

كلمة رئيس القسم:

الحمد لله ذي العز والكرم، بارئ النَّسَم، واسع الفضل والنَّعم، أحمد ربي وأشكره على آلائه التي نعلم والتي لا نعلم، وأشهد ألا إله إلا الله وحده لا شريك له الأعز الأكرم، وأشهد أن نبينا محمداً عبده ورسوله، الذي أتاه الله جوامع الكلم، اللهم صلِّ وسلِّم وباركْ على عبدك ورسولك محمد وعلى آله وصحبه، الذين هُذوا إلى الصراط الأقوم، ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الجزاء الأعظم.

وبعد، فإن الإرشاد الأكاديمي للطالب يُعدّ من الأمور المهمة جداً في العملية التعليمية، حيث إنّ الطلاب -خاصّة الجدد- يجهلون كثيراً من الأمور المتعلقة بالمواد الدراسية والأسبقيات بينها، وكذلك كيفية الاختيار من قائمة المواد الاختيارية، وعدد الوحدات المسموح بها في الفصل الدراسي، والقوانين واللوائح المعمول بها في الكلية، إلى غير ذلك من الأمور العلمية والإدارية والفنية، فيقوم المرشد الأكاديمي وهو أحد أساتذة القسم بالبيان والتوضيح للطالب، والأخذ بيده ومساعدته، حتى يختار الطالب المواد التي سيدرسها في الفصل الدراسي، على أسس صحيحة، كما أن المرشد الأكاديمي يساعد الطالب في أيّ عراقل قد تواجهه في أثناء دراسته، وكذلك إذا تعرّض الطالب في دراسته، ويكون كلّ ذلك بالتواصل المباشر بين المرشد الأكاديمي والطالب وفق مواعيد محددة، تتيح للطالب الاتصال بمرشده.

ومن هنا جاء هذا الدليل ليستعين به المرشد الأكاديمي، في القيام بعمله على أكمل وجه، وتوجيه الطالب الوجهة الصحيحة، وفي ختام كلمتي هذه أود تسجيل شكري وامتناني لمن أسهم في وضع هذا الدليل، وأخصّ بالذكر منسقة الجودة، ومنسق الدراسة والامتحانات بالقسم، فجزاهما الله خيراً.

د. عبدالسلام سليمان الأطرش

رئيس القسم

المصطلحات الأكاديمية الشائعة

العام الجامعي	يتكون من فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول (الخريف)، والفصل الثاني (الربيع).
الرقم الجامعي	رقم يدل على العام الجامعي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة إلى الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي.
الفصل الدراسي	فترة زمنية مقدارها ستة عشر أسبوعاً تشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات .
البرنامج الدراسي	جميع المقررات التي يدرسها الطالب لتمكنه من الحصول على درجة الليسانس.
المقرر الدراسي	مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج .
الملف الأكاديمي	كشف يبين المقررات التي درسها الطالب بتسلسل الفصول والتقديرات التي تحصل عليها في هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي .
متطلبات الجامعة	مجموعة المواد الدراسية التي تتفق مع أهداف الجامعة وتقرر تدريسها لجميع طلبتها.
متطلبات الكلية	هي المقررات التي يدرسها الطلاب وتسمى بالمقررات التربوية .
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس الذي يتولى توجيه الطالب و يتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه.
المعدل الفصلي	هو معدل درجات المقررات التي درسها الطالب ويتم حسابه بضرب درجات المقرر في عدد ساعاته وتجمع حواصل الضرب وتقسّم على مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي.
المعدل التراكمي	هو معدل درجات المقررات التي درسها الطالب حتى آخر فصل درسه ويحسب بضرب درجات المقررات في كل الفصول وتقسيمها على إجمالي الساعات المعتمدة للفصول التي درسها.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة الطالب لمتغيرات اجتماعية وتعليمية ونفسية ليتواصل مع التعليم الجامعي فيحقق متطلباته في الإبداع والتميز.

يهدف إلى توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية، عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج التي يقوم بها القسم للتعريف به. كما يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب علي بلورة أهدافهم ، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني ، عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة .

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية ، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي يسعى إليها القسم.

برامج الإرشاد الأكاديمي:

- 1- برامج توجيه الطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- 2- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجههم من عقبات ومشكلات.
- 3- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق ، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
- 4- برامج إرشادية للطلاب عموماً لمساعدتهم في تحسين مستوياتهم الدراسية والتحصيلية .

مهارات الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه إلى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق أهداف الإرشاد تحقيق أهداف الإرشاد وأبرزها:

1. مهارة القيادة: قيادة الطلاب بروح الفريق الواحد وتحقيق الأهداف.
2. مهارة التعاطف: مشاركة الطلاب وجدانياً ونفسياً لمشكلاتهم وتطلعاتهم.
3. مهارة التخطيط: رسم الخطط المتميزة لكل طالب من أجل تحقيق النجاح.
4. مهارة التنظيم: تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلاب.
5. مهارة الاستماع: حسن الاستماع للطلاب والإنصات إليهم وتقبلهم.
6. مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: جودة الاختيار والتفنن في حل المشكلات.

مهام المرشد الأكاديمي:

1. توجيه الطالب إلى سحب النماذج الخاصة به من منظومة الكلية وتحتوى على الآتي:
 - أ- استمارة بيانات الطالب.
 - ب- استمارات تنزيل المواد.
 - ج- نسخة من نتائج الفصل السابق ونموذج الإسقاط والإضافة.
 - د- نسخة من تقرير المشرف الأكاديمي.
 - هـ- تقرير عن اجتماع المشرف مع الطالب المتعثر وملء نموذج الإرشاد الأكاديمي.



2. عملية تسجيل المقررات: يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويساعده في ملء استمارة التسجيل الخاصة به قبل موعد تسجيله.

3. اختيار المقرر: على المرشد الاطلاع على الخطة الدراسية للطالب من خلال دليل الطالب المنشور على موقع القسم؛ وذلك لمساعدته في اختيار مقرراته، وعليه التأكد مما يلي:-

أ- نجاح الطالب بتقدير لا يقل عن جيد في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر، حيث إنه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.

ب- الاطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات الخاصة بالكلية.

4- شرح متطلبات التخرج : بحيث يتعين على الطالب أن يجتاز بنجاح المقررات أو عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة الليسانس كما يلي: -

أ- إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح.

ب- إتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح.

ج- إتمام متطلبات القسم الإلزامية بنجاح.

د- إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن

5- مساعدة الطالب في إعداد جدول له وخطة دراسية؛ لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح.

6- التدخل بالإسقاط عند مخالفة الطالب للخطة الدراسية أو عند تنزيل مادتين متعارضتين.

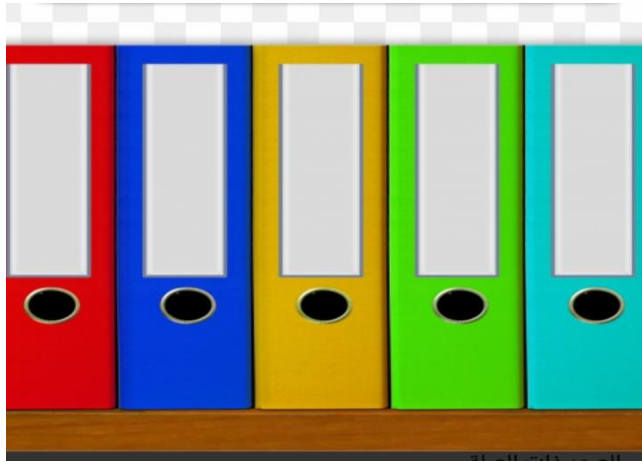
7- متابعة عدد الوحدات المسموح بها بحيث لا يتجاوز الطالب 22 وحدة ولا ينقص عن 12، وللمشرف أن يلزم الطالب بالزيادة والنقصان عند مخالفة المطلوب.

8- تقييم الأداء: يوضح المرشد الأكاديمي للطالب أن العبء الدراسي يجب أن يتناسب مع المعدل التراكمي بحيث يسهل عليه المضي في خطته الدراسية ويمنعه من التعثر الدراسي.

9- مساعدة الطالب في اختيار المواد الاختيارية التي تناسب ميوله وقدراته العلمية.

10- حل المشكلات: يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطالب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصه، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.

- 11- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التي لا يستطيع المرشد الإفادة فيها أكاديميا أو نفسيا أو اجتماعيا والإحالة إلى الجهات المعنية والمختصة في الكلية.
- 12- يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اتخاذ قراراته حيال الإجراءات التالية: تغيير المسار، حذف وإضافة المقررات، إيقاف القيد، مع ضرورة الرجوع إلى لائحة الدراسة الامتحانات الخاصة بالكلية.
- 13- يمارس المرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب، بجانب دوره التربوي في مد يد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع المساعدة فيها، وفي الحالات التي يصعب التعامل معها يقوم بتحويله إلى الجهات المختصة في الجامعة مع تشجيعه على مراجعتها والاستفادة منها.
- 14- غياب الطالب: يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، ويوجب ذلك أن ينبه المشرف الطالب على ضرورة الحضور، وإعلامه بحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه أكثر من 4 محاضرات. ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسبًا في المقرر، وعلى المشرف مراجعة ملف الطالبات بالقسم للنظر في الأعذار القهرية لغياب الطالب.



آلية التعامل مع المتعثرين:

1- حصر الطلاب المتعثرين

يطلب رئيس القسم من أعضاء هيئة التدريس، ومن المرشدين الأكاديميين بالقسم، بشكل دوري، حصر وتحديد الطلاب المتعثرين، وذلك اعتماداً على نتائج الامتحانات النصفية والنهائية وأعمال السنة وغيرها من اختبارات يجريها أعضاء هيئة التدريس.

2- الاجتماع بالطلاب المتعثرين لشرح البرنامج

بعد حصر وتحديد أعداد وأسماء الطلاب المتعثرين، لابد من عقد اجتماع يحضره جميع الطلاب المتعثرين بالقسم والمرشدين الأكاديميين وأعضاء هيئة التدريس، توزع خلال هذا الاجتماع استبانة خاصة بالطلاب المتعثرين، لمعرفة أسباب الفشل في التحصيل العلمي.

3- يقوم الطلاب بملء الاستمارة في هذا الاجتماع مع ضرورة ملء كل فقرة من الفقرات الواردة فيها.

4- مناقشة فقرات الاستبانة بكل شفافية بين كل طالب وعضو هيئة التدريس المختص (أستاذ المقرر).

5- بعد التأكد من نتائج الاستبيان وتحليل ما جاء فيها.

يضع كل عضو هيئة تدريس (أستاذ المقرر) برنامجاً خاصاً لمساعدة الطلاب المتعثرين. ويهدف هذا البرنامج إلى ما يلي:-

- أ- تحسين العلاقة بين الأستاذ والطالب.
- ب- تحسين العلاقة بين الطالب وزملاءه من الطلبة والطالبات.
- ج- التعرف من الطالب عن أسباب عدم حضوره المحاضرات.
- د- التعرف من الطالب عن أسباب التأخير في الوصول إلى الكلية.
- هـ- وضع برنامج تقوية وإعادة تأهيل للطلاب المتعثر، ساعات خصوصية /ساعات إضافية/ ويتحمل الطالب أو إدارة الكلية أتعاب/ مكافآت عضو هيئة التدريس

و- ضرورة قيام الطالب بإعداد ورقة عمل وإجراء امتحانات تجريبية للتأكد من تأهيله لمواصلة التحصيل العلمي والاستعداد لمنافسة الآخرين

6- تعرض نتائج هذه الاختبارات التجريبية على رئاسة القسم والمرشد الأكاديمي لاعتمادها ثم ترسل إلى لجنة المتعثرين بالكلية.

7- تنفيذ وتفعيل بنود لائحة الدراسة والامتحانات الداخلية ولائحة 501، بخصوص (تغيير المسار و الإنذارات و الفصل من الكلية) بعد استنفاد كل الخطوات السابقة.

أكية التعامل مع المتفوقين:

- 1- حصر الطلاب المتفوقين
ذلك اعتمادا على نتائج الامتحانات النصفية والنهائية وتزكية أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بجانب التفوق عند الطالب .
- 2- تكريمهم في كل فصل دراسي بالإعلان عن ذلك في صفحات وموقع القسم.
- 3- تكريمهم عند الاحتفالات ونشاطات القسم.
- 4- نشر أسماء المتفوقين في لوحة إعلانات الخاصة بالقسم.
- 5- تصميم لوحة شرف خاصة بالأوائل وتثبيتها في لوحة إعلانات الكلية.
- 6- السماح للطلاب المتفوقين بتنزيل الحد الأعلى من الوحدات المتاحة في الفصل الدراسي.
- 7- إشراك المتفوقين في مناشط القسم كالأصبوحات الشعرية والمسابقات وورش العمل والتضير للمؤتمرات العلمية والاحتفالات التي يقيمها القسم.
- 8- الرفع من كفاءة الطلاب المتفوقين وصقل مهاراتهم عن طريق إقامة الندوات العلمية وحلقات النقاش في مجال التخصص.
- 9- توجيه الطلاب المتفوقين لمساعدة زملائهم من المتعثرين في فهم وتحصيل المقررات العلمية. ويكون ذلك بمنح فرصة التعليم داخل القاعات التدريسية وفي مجموعات التواصل الإلكتروني، فيترك لهم الأستاذ حرية الرد على أسئلة الطلاب ولا يتدخل إلا إذا اقتضت الحاجة إلى تدخله.
- 10- منحهم الأولوية في حضور الدورات العلمية وورش العمل التي تقيمها الكلية والجامعة.

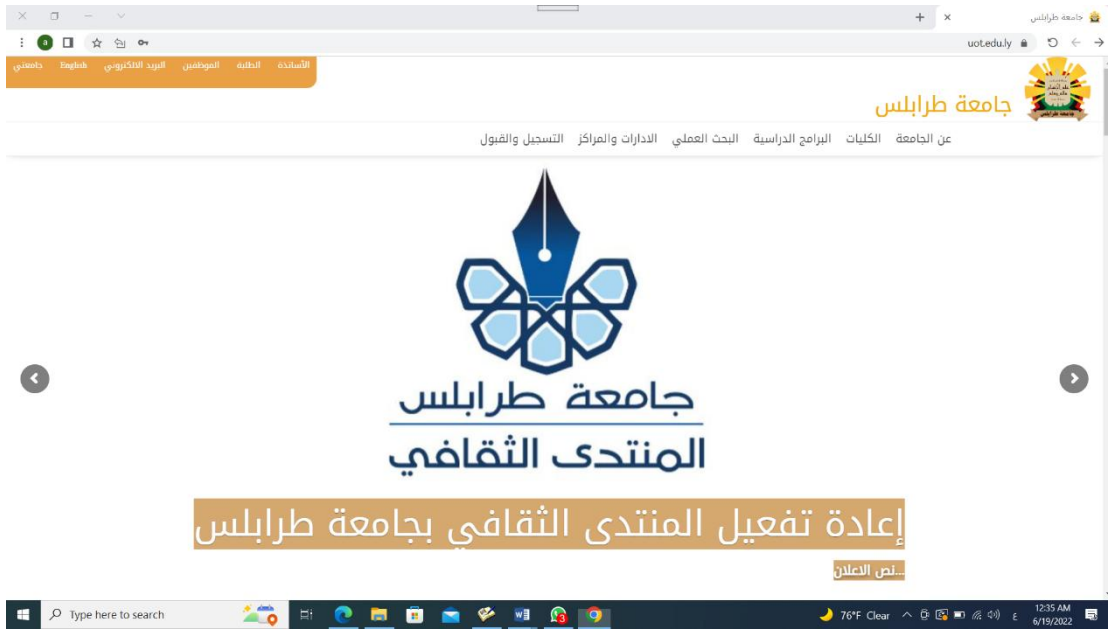
الترتيب	الاسم	النسبة المئوية
الترتيب الأول	ريان جمال عربي	97%
الترتيب الثاني	محمد عبد السلام الصيد	93.44%
الترتيب الثالث	أمامة صلاح الدين الترهوني	93%
الترتيب الرابع	خادم عبد الله إمعور	91.8%
الترتيب الخامس	ملاك لطفي حميد	89%

دليل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني:

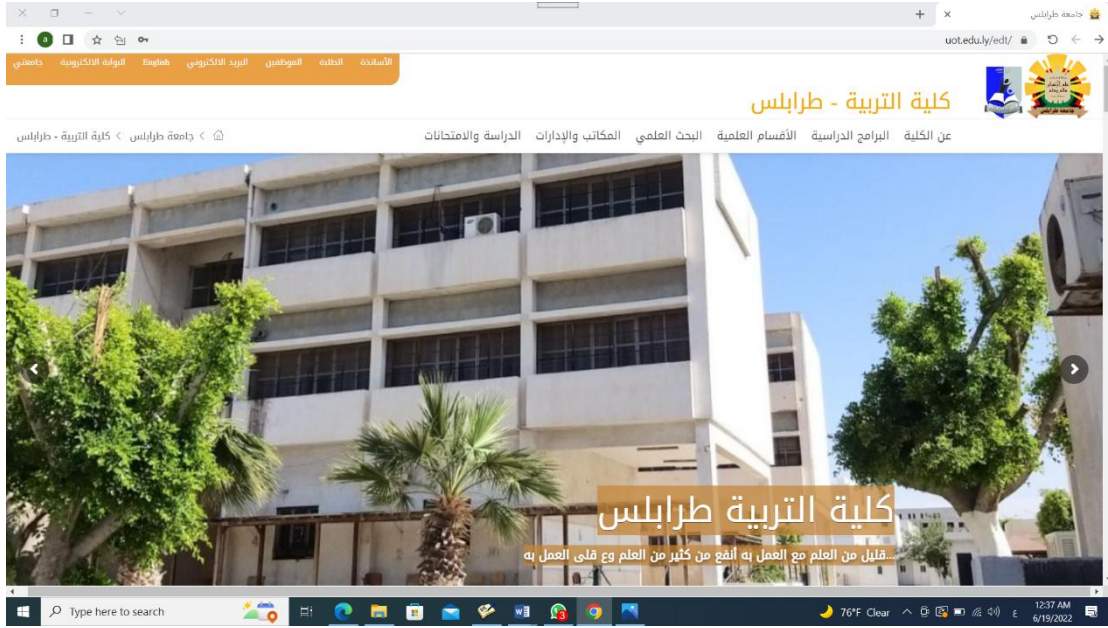
هي خدمة متوفرة على بوابة النظام الأكاديمي بموقع الجامعة على شبكة الإنترنت ومن خلالها يستطيع عضو هيئة التدريس معرفة أسماء الطلبة الذي يقوم بإرشادهم أكاديميا وبمجرد الضغط على رابط الإرشاد الأكاديمي سيظهر لعضو هيئة التدريس جدولاً يحتوي أسماء الطلاب الذين يقوم بإرشادهم.

ولفتح المنظومة وللتنزيل ولسحب النتائج وسحب أوراق التنزيل يتبع الطالب الخطوات الآتية:

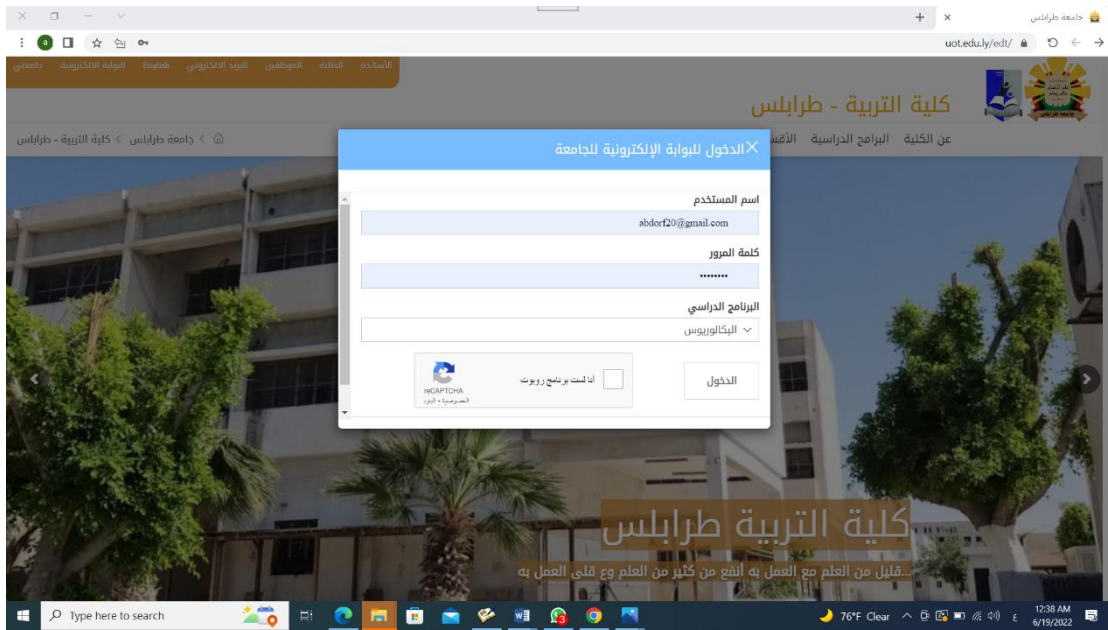
1- يدخل الطالب على موقع جامعة طرابلس، ثم ينقر على خانة الكليات، ويختار كلية التربية طرابلس.



2- ينقر على خانة البوابة الإلكترونية.



3- يقوم بالدخول من حسابه الذي سجل به.



4- ينقر على خانة عرض النتائج.

عرض 10 من

قسم	الوحدات المنجزة	المعدل العام	الادارات	الخيارات	ص. اكاڤيمية	حساب المعدل	بطاقة التقديرات	تمودج التنزيل
اللغة العربية والدراسات الإسلامية	116	94.07	0	عرض النتائج	تقرير	حساب المعدل	بطاقة التقديرات	

عرض من 1 الى 1 مجموع 1

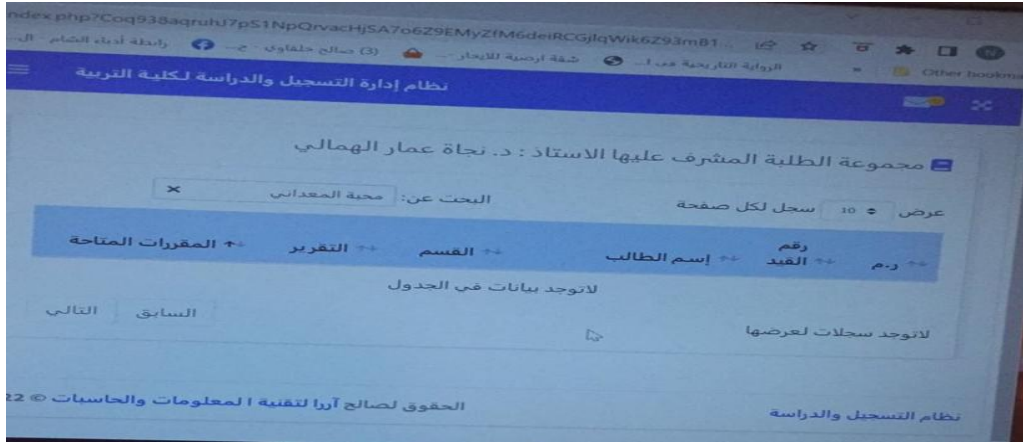
5-من خلال أيقونة الطابعة يستطيع أن يسحب نتيجة أي فصل، ومن خلال سحب نتيجة الفصل الأخير يستطيع سحب ورقة التنزيل على اعتبار أن النتائج لم ترصد.

الفصل	الصفحة الدراسية	حالة التسجيل	تاريخ بدء التسجيل	تاريخ التسجيل	تسجيل مواد	النتائج	تمودج التنزيل
خريف 2018	جند قيد	تم التسجيل	2018/08/24	2019/01/12	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
ربيع 2019	جند قيد	تم التسجيل	2019/02/16	2019/02/16	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
خريف 2019	جند قيد	تم التسجيل	2019/09/14	2019/09/14	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
خريف 2020	جند قيد	تم التسجيل	2021/01/20	2021/01/19	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
ربيع 2021	جند قيد	تم التسجيل	2021/06/13	2021/06/13	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
خريف 2021	جند قيد	تم التسجيل	2021/12/19	2021/12/19	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
ربيع 2022	جند قيد	انتهت فترة التسجيل	2022/04/17	2022/05/25	انتهت فترة التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد

[للحذف](#)

6_ وعند التنزيل يدخل الطالب للفصل المتاح والذي سيكون مكتوبا فيه (تسجيل المقررات) ثم يختار ما يناسبه من المقررات المتاحة، وعند الإسقاط يقوم بالضغط على خانة الحذف.

ويمكن للمشرف أيضا معرفة أسماء الطلبة الذين يشرف عليهم من أيقونة الإشراف الأكاديمي.



ويُنْتَظَرُ تَفْعِيلَ إِدْرَاجِ مَلفِ الطالِبِ تاماً لِيَتِمَكَّنَ المَشْرَفُ مِنَ الإِطْلاعِ عَلَيهِ مِنَ خِلالِ المَنظُومَةِ.

المراجع:

- 1- دليل الإرشاد الأكاديمي. جامعة المجمعة – السعودية.
- 2- دليل الإرشاد الأكاديمي. جامعة 6 أكتوبر – كلية الفنون التطبيقية – مصر.

قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية

نموذج تبرير غياب عن محاضرات

للفصل الدراسي

العام الجامعي.....

اسم الطالب:

الرقم الجامعي:

لقد تغيب الطالب عن المقررات الآتية:

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد المحاضرات	اسم الاستاذ

مبرر الغياب:

.....

توقيع

توقيع منسق الدراسة والامتحانات بالقسم.

رئيس القسم

.....

تقرير مشرف أكاديمي

اسم المشرف الأكاديمي:

قسم: اللغة العربية والدراسات الإسلامية
الفصل الدراسي: ربيع 2022م

م	اسم الطالب	رقم القيد	المعدل العام	عدد الإنذارات	المشاكل التي في ملف الطالب وتحتاج إلى معالجة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

ملاحظات أخرى:

.....
.....
.....
.....

الخريجون:

المتعثرون:

توقيع المشرف الأكاديمي

.....