

جامعة طرابلس

كلية التربية - قصر بن عشير

قسم الخدمة الاجتماعية

آليات تسجيل ومناقشة

آليات تسجيل ومناقشة مشاريع التخرج بقسم الخدمة الاجتماعية

آليات تسجيل ومناقشة مشاريع التخرج بقسم الخدمة الاجتماعية

جامعة طرابلس

كلية التربية - قصر بن غشير

قسم الخدمة الاجتماعية

آليات تسجيل ومناقشة مشاريع التخرج بقسم الخدمة الاجتماعية

يُعد مشروع التخرج أحد متطلبات الحصول على الشهادة النهائية لمرحلة الليسانس بقسم الخدمة الاجتماعية، وهو عبارة عن بحث علمي أو دراسة ترتبط بتخصص الطالب، وأحد الخطوات المهمة لتعريف الطلاب بطريقة إعداد البحوث العلمية، يُعده الطالب في السنة النهائية على مدار فصلين دراسيين، ويمر الطالب بمجموعة من المراحل قبل مناقشة المشروع، على النحو التالي:

1- التسجيل، وله عدة شروط أو متطلبات، وهي:

- لا يُسمح للطالب بالتسجيل في قوائم مشروع (1) إلا بعد مراجعة مواده مع الأستاذ المشرف والتأكد من إمكانية تخرجه الفصل التالي للفصل الذي يُسجل فيه.

- اجتيازه لمقرر طرق البحث التربوي، واجتيازه أو دراسته لمقرر تقنيات البحث الاجتماعي، (يجوز للطالب تنزيل مشروع التخرج 1 مع مقرر تقنيات البحث الاجتماعي).

- ألا يزيد عدد المقررات المتبقية للتخرج عن (8) مقررات للفصل التالي للتسجيل، كحد أقصى.

- أن يكون المشروع فردي أو مشترك بشرط ألا يزيد عدد الطلاب المشتركين في المشروع الواحد عن (3) طلاب.

- أن يقدم الطالب عنوان مشروعه في مدة لا تتجاوز الأسبوع من تاريخ التسجيل، لكي يتسنى توزيع الطلاب على الأساتذة المشرفين، وفقاً للتخصصات والاهتمامات العلمية لكل منهم، مرفق رقم (1) اعلان بالخصوص على لوحة الاعلانات بالقسم.

2- اختيار المجموعات من قبل الطلاب، وتقرير ما إذا كان المشروع فردي، أو مشترك.

3 - اختيار عنوان أو بعض العناوين لعرضها على الأساتذة بالقسم، وتوجد بعض المُحدِّدات أو المعايير الواجب الالتزام بها عند اختيار موضوع مشروع التخرج، على النحو التالي:

- أن يتوافق مع إهتمامات الطالب، وميوله العلمية.

- أن يكون له علاقة بتخصص الطالب.

- أن تكون مشكلة البحث قابلة للدراسة.

- أن تكون مشكلة البحث ذات أهمية من الناحية العلمية، (عملية- نظرية).

- أن تتناسب طبيعة موضوع المشروع مع الوقت الزمني الذي تُتيحهُ الكلية والقسم.

- أن يتناسب البحث وإمكانات الطالب المادية.

4 - التوزيع على الأساتذة المُشرفين وفقاً لتخصصاتهم وإهتماماتهم العلمية.

5- اعداد تصور مبدئي عام لخطة المشروع أو البحث، والذي يتضمن: عنوان البحث/ مشكلة البحث/ الأهمية/ الأهداف/ التساؤلات - الافتراضات/ الدراسات السابقة/ مجتمع- عينة البحث/ المنهج المُستخدم/ حدود البحث البشرية- المكانية- الزمانية/ أدوات البحث/ عناوين الأبواب- الفصول- المباحث/ بعض المصادر والمراجع... بإيجاز قدر المُستطاع.

6- يتم عرض الخطة على الأستاذ المُشرف، وبناءً عليه يتم قبولها، أو تعديلها، أو رفضها.

7- بعد الموافقة على خطة البحث، يبدأ الطالب في تنفيذ مشروع التخرج فعلياً بناءً على توجيهات الأستاذ المُشرف.

8- يتم الإشراف وفقاً لعدة خطوات أو مراحل على مدار فصلين دراسيين.

9- بعد الانتهاء من مشروع التخرج ومراجعته، وطباعته، يتم تحديد موعد المناقشة وفقاً لبرنامج زمني مُحدد من قِبل الكلية والقسم.

10- تكون المناقشة علنية، ويتم التقييم وفقاً لنموذج مُعد لذلك، مُرفق رقم (2) نموذج التقييم.

11- بعد المناقشة وإعلان النتيجة، يُلزم الطالب بإجراء التعديلات المطلوبة، بعد المشاورة مع الأستاذ المُشرف، لإثراء البحث، وإظهاره بالشكل المطلوب.

12- يُسلم الطالب عدد (2) من النسخ للقسم بعد التعديل، مع قُرص مُدمج (CD).

13- بعد التعديل يقوم الطالب بإدخال المشروع في منظومة المشاريع بالكلية والجامعة.

اعتماد رئيس القسم

إعداد / د. سماح حسن الدالي

د. نعيمة فجم

مُنسق مشاريع التخرج بقسم الخدمة الإجتماعية

الخميس / الموافق 2023/7/27

آليات تسجيل ومناقشة مشاريع التخرج بقسم الخدمة الاجتماعية