

دليل الآليات والإجراءات

دليل الآليات والإجراءات لقسم التمويل و المصارف



قسم التمويل والمصارف  
Finance and banking department

## محتوى دليل الآليات و الإجراءات

2	المهام والمسؤوليات:
3	الإجراءات الأكاديمية:
3	الإجراءات الإدارية:
6	دليل الآليات و الإجراءات للطلبة بقسم التمويل و المصارف
6	شروط القبول بالقسم:
6	أ. الطلبة الجدد:
6	الطلبة المنتقلون من كليات مناظرة:
7	إجراءات الانتقال بين البرامج التعليمية:
7	ج. الانتقال بين البرامج داخل الكلية:
7	تسجيل الطلاب:
8	آليات للطعن والتظلم والشكاوى الطلابية
8	أولاً: طلبات المراجعة «الطعن الإلكتروني من خلال البوابة الإلكترونية.
8	ثانياً: الشكاوى:
9	آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تضمن معلومات كافية حول خدمات
9	الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم
10	آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد. وتعتمد واجراءات
10	وأنظمة فعالة لتنفيذها.
11	آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج:
12	آليات للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية
13	آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد. وتعتمد واجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.
13	آلية تلزم إدارات البرامج بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها
13	آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين
14	والتطوير
15	آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري
15	آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير
17	الخطوات والإجراءات لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس المساهمين في التقييم والتحكيم العلمي
17	الخطوات والإجراءات:
20	الخطوات والإجراءات الواضحة للقيام بالبحث العلمي وتحفيز الباحثين في البرنامج الأكاديمي
20	خطوات القيام بالبحث العلمي:
23	الخطوات والإجراءات التي تهتم بقضايا الساعة للبرنامج الأكاديمي
23	الخطوات والإجراءات التي تهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة (أبحاث القيمة
26	المضافة) في البرنامج الأكاديمي
29	الإجراءات التي تهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث الترجمة والتعريب في البرنامج الأكاديمي
32	الآليات المستخدمة للتفاعل بين البحث العملي وطرق أساليب التعليم والتعلم في البرنامج الأكاديمي

## المقدمة:

- الهدف من الدليل: توضيح أهمية الدليل في تنظيم العمل الأكاديمي والإداري.
- نطاق التطبيق: تحديد الفئات المستهدفة بالدليل (أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والمعيدين).

## 2 المهام والمسؤوليات:

### 1. أعضاء هيئة التدريس

#### التدريس:

1. إعداد وتقديم المحاضرات والدروس.
2. تطوير المناهج الدراسية وتحديثها بانتظام.
3. تقييم أداء الطلاب من خلال الامتحانات والواجبات.

#### البحث العلمي:

1. إجراء الأبحاث في مجالات التخصص.
2. نشر الأوراق العلمية في المجلات الأكاديمية.
3. المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.

#### الإرشاد الأكاديمي:

1. تقديم المشورة الأكاديمية للطلاب.
  2. مساعدة الطلاب في اختيار المسارات الدراسية والتخطيط لمستقبلهم الأكاديمي.
- #### المشاركة في اللجان:

1. الانضمام إلى اللجان الأكاديمية والإدارية.
2. المساهمة في تطوير السياسات الأكاديمية والإدارية.

#### التطوير المهني:

1. المشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل.
2. متابعة التطورات في مجال التخصص.

#### خدمة المجتمع:

1. المشاركة في الأنشطة المجتمعية والخدمية.
2. تقديم الاستشارات والخدمات للمجتمع المحلي.

### 2. الموظفون الإداريون :

1. إدارة السجلات: تسجيل الطلاب وإدارة السجلات الأكاديمية.
2. تنظيم الجداول: إعداد الجداول الدراسية والتنسيق بين الأقسام.
3. التواصل: الرد على استفسارات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

## الإجراءات الأكاديمية:

١. إجراءات التدريس :
  ١. إعداد المواد التعليمية:
  ١. تطوير المناهج: تصميم وتحديث المناهج الدراسية بما يتوافق مع الأهداف التعليمية.
  ٢. إعداد المحاضرات: تحضير المحاضرات والدروس باستخدام وسائل تعليمية متنوعة.
  ٢. تقديم المحاضرات والدروس:
  ١. التدريس: تقديم المحاضرات والدروس بطرق تفاعلية تشجع على المشاركة الفعالة.
  ٢. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من الأدوات التكنولوجية لتعزيز عملية التعلم.
  ٣. تقييم أداء الطلاب:
  ١. إعداد الامتحانات: تصميم الامتحانات والاختبارات التي تقيس مدى تحقيق الأهداف التعليمية.
  ٢. تصحيح الامتحانات: تصحيح الامتحانات وتقديم التغذية الراجعة للطلاب.
  ٤. الإرشاد الأكاديمي:
  ١. تقديم المشورة: مساعدة الطلاب في اختيار المسارات الدراسية وتقديم المشورة الأكاديمية.
  ٢. متابعة الأداء: متابعة تقدم الطلاب وتقديم الدعم اللازم لتحسين أدائهم.
  ٥. البحث العلمي:
  ١. إجراء الأبحاث: القيام بالأبحاث العلمية ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية.
  ٢. المشاركة في المؤتمرات: حضور المؤتمرات والندوات العلمية لتبادل المعرفة والخبرات.
  ٦. المشاركة في اللجان الأكاديمية:
  ١. تطوير السياسات: المساهمة في تطوير السياسات الأكاديمية والإدارية.
  ٢. المشاركة في الاجتماعات: حضور الاجتماعات الأكاديمية والمشاركة في اتخاذ القرارات.
  ٤. إجراءات التقييم: شرح كيفية تقييم أداء الطلاب وإعداد الامتحانات.

## الإجراءات الإدارية:

١. الإعلان عن الوظائف الشاغرة:
  ١. نشر إعلانات الوظائف الشاغرة عن طريق المراسلات من جامعة طرابلس وعن طريق الاعلان موقع الإلكتروني للجامعة.
  ٢. تحديد المتطلبات: يتم الرد بمراسلة لجامعة طرابلس عن حاجة القسم لعدد من أعضاء هيئة التدريس او لعدم احتياجه.
  ٢. استقبال الطلبات:
  ١. جمع الطلبات: تقوم الجامعة بجمع المصوغات و توجيهها الي القسم للنظر فيها
  ٢. تدقيق الطلبات: مراجعة الطلبات للتأكد من استيفاء المتطلبات الأساسية بمحضر اجتماع القسم.
  ٣. الاختيار الأولي:
  ١. تقييم السير الذاتية: تقييم السير الذاتية والخبرات الأكاديمية والمهنية للمرشحين.
  ٢. إعداد قائمة مختصرة: إعداد قائمة مختصرة بالمرشحين المؤهلين للمقابلات.
  ٤. المقابلات:
  ١. إجراء المقابلات: تنظيم مقابلات شخصية مع المرشحين المختارين.
  ٢. تقييم الأداء: تقييم أداء المرشحين بناءً على معايير محددة.

٥. الاختيار النهائي:
١. اختيار المرشحين: اختيار المرشحين الأنسب للوظائف الشاغرة حسب المعايير المتبعة بالقسم.
  ٢. إعداد العقود: إعداد عقود العمل وتوقيعها مع المرشحين المقبولين.
  ٦. التوجيه والتدريب:
١. تقديم التوجيه: تقديم توجيه أولي للموظفين الجدد حول السياسات والإجراءات الأكاديمية والإدارية.
  ٢. التدريب المستمر: تنظيم دورات تدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس الجدد.

### المكلفين بالمهام بالقسم

اسم المؤسسة التعليمية	جامعة طرابلس
موقع المؤسسة التعليمية	مدينة طرابلس / عين زارة
الكلية	الاقتصاد والعلوم السياسية
القسم العلمي	التمويل والمصارف
رئيس القسم	أ. ابوبكر عثمان الرقيعي
منسق الجودة بالقسم	أ.أندى احمد العباني
منسق البحث العلمي بالقسم	د. خالد محمد التونسي
منسق الدراسة والامتحانات	أ. هدى البشير التويرقي
منسق خدمة المجتمع والبنية	د. مصطفى عبدالسلام التريبي
منسق لادارة الصفحة بالموقع الالكتروني	أ. سعود المهدي زايد
منسق الدراسات العليا	د. سالم الشتيوي الغويل

## اللجان العلمية:

لجنة توصيف المقررات	
أ.د. عطية ميلاد الجبيري	أ.د. أحمد محمد فرحات
د.سالم الشتيوي الغويل	د.خالد محمد التونسي
لجنة تقييم التقارير الفصلية	
د.سالم الشتيوي الغويل	أ.ابوبكر عثمان الرقيعي
أ.حمزة ميلاد فحيج	أ.ندى احمد العباني
لجنة الدراسة الذاتية	
د.سالم الشتيوي الغويل	أ.ابوبكر عثمان الرقيعي
أ.ندى احمد العباني	د.بشير خليفة الفزاني(خارجي)
أ.د.أحمد سعد مسعود(خارجي)	

## دليل الآليات و الإجراءات للطلبة بقسم التمويل و المصارف

### شروط القبول بالقسم:

#### أ. الطلبة الجدد:

يُشترط للقبول في برامج الكلية ما يلي:

1. شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها.
  2. حسن السيرة والسلوك، وعدم وجود أحكام جنائية أو جنح مخلة بالشرف (ما لم يُرد له اعتباره).
  3. الالتزام باللوائح والقوانين الداخلية للكلية والجامعة.
  4. تقديم طلب دراسة خلال المواعيد المحددة.
  5. اجتياز امتحان القبول (إن وجد).
  6. القدرة على متابعة الدراسة العلمية والعملية.
- أما الطلبة الأجانب، فيشترط عليهم الإقامة القانونية طوال مدة الدراسة، ودفع الرسوم الدراسية وفقاً للأنظمة المعمول بها، مع مراعاة قواعد المعاملة بالمثل في الاتفاقيات الدولية.

#### الطلبة المنتقلون من كليات مناظرة:

يحق لمجلس الكلية قبول طلبة منتقلين من كليات أخرى مناظرة بشرط:

1. عدم فصل الطالب سابقاً لأسباب علمية أو تأديبية.
2. استيفاء الشروط المذكورة في الفقرة (أ).
3. تقديم مستندات أصلية معتمدة توضح المقررات الدراسية ومحتوياتها.
4. تقييم المقررات الدراسية من قبل لجنة المعادلة بالكلية، بحيث تتساوى ساعات المقررات المعادلة مع ساعات المقررات المقابلة بالكلية. يُعتمد قرار المعادلة من مجلس الكلية خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب.
5. استكمال ما لا يقل عن ساعة دراسية بأحد أقسام الكلية قبل التخرج. يجوز إلحاق الطالب بالدراسة وفق المعادلة الأولية، إلا أنه لا يُعتبر طالباً منتقلاً إلا بعد استكمال جميع الإجراءات المطلوبة.

#### ❖ آلية القبول (الطلبة المنتقلون):

1. يُعفى الطالب نموذج انتقال من خارج الكلية.
2. يُبدي القسم المراد الانتقال إليه رأيه.
3. يُحال الملف الأكاديمي للطلاب للأقسام العلمية لإجراء المعادلة اللازمة للمقررات الدراسية وفقاً للنماذج واللوائح الداخلية.

## إجراءات الانتقال بين البرامج التعليمية:

### ج. الانتقال بين البرامج داخل الكلية:

يحق للطالب المُعلن تخليه عن برنامج دراسي سابق، الانتقال لبرنامج التمويل والمصارف وفق الآلية التالية:

1. يُعَبئ الطالب نموذج انتقال ويُعتمد من رئيسي القسمين (المنقول منه والمنقول إليه).
2. يُبدي القسم الذي يرغب الطالب بالانتقال إليه رأيه.
3. يُحال الملف الأكاديمي للطالب للقسم الجديد لإجراء معادلة المقررات الدراسية وفق النماذج واللوائح الداخلية.
4. يُحال نموذج الانتقال ونموذج معادلة المقررات لإدارة التسجيل لتحديث بيانات الطالب وتسجيله في القسم الجديد، واستكمال إجراءات الانتقال.
5. يجب أن يتم الانتقال خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي.
6. ألا يكون قد مضى على الطالب أكثر من فصل دراسي واحد في القسم الجديد.
7. لا يُسمح للطالب بالعودة للبرنامج الدراسي السابق.

### تسجيل الطلاب:

يُسجل الطلاب وفقاً لما يلي:

- \* طلاب نظاميون: جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- \* طلاب غير نظاميين (منتسبون): الطلاب الذين حالت ظروفهم دون مواصلة الدراسة نظامياً.

شروط الالتحاق بقسم التمويل والمصارف:

يُشترط للالتحاق بقسم التمويل والمصارف:

1. اجتياز 30 ساعة دراسية على الأقل.
  2. الحصول على تقدير مُرضٍ في المواد الدراسية، وفقاً لتقييم القسم العلمي.
- يُحدد القسم العلمي عدد الطلاب المقبولين وفقاً لطاقته الاستيعابية، بغض النظر عن الشروط السابقة.

التخصص	المقرر	رمز المقرر	درجة النجاح	لوة
التمويل والمصارف	مبادئ التمويل	FIN – 160	65 %	

## آليات للطعن والتظلم والشكاوي الطلابية

يحرص القسم على ضمان حصول الطالب على حقوقه في تقديم الطعن والتظلم وتقديم الشكاوى. ولتحقيق

أهداف هذه الألية يتم اتباع الآتي:

### أولاً: طلبات المراجعة «الطعن الإلكتروني من خلال البوابة الإلكترونية».

الإعلان عن موعد تقديم طلبات المراجعة (الطعن) من قسم الدراسة والامتحانات. يتقدم الطالب بالطعن في مادتين التظلم حسب لائحة الدراسة والامتحانات لمن تحصل على أقل من (50) درجة؛ وذلك

بدخوله للمنظومة وإدخال المواد التي يرغب الطعن بنتائجها خلال الفترة المسموح بها للطعن. يقفل الطعن بموعده (أي يصبح غير متاح للطالب): ومن ثم يطلع أعضاء هيئة التدريس على المنظومة لمعرفة الطلاب المقدمين على الطعن في نتائجهم.

يحدد المكان والزمان لمراجعة كراسات الاجابة الخاصة بهم بمقارنتها بالإجابة النموذجية. وبطلع على نتيجة المراجعة. من ثم تعلن النتائج عبر المنظومة التي تم تعديلها.

### ثانياً: الشكاوى:

تعمل إدارة الكلية على النظر في الشكاوي تحرص كل الحرص على ايجاد الحلول المناسبة والممكنة وبالتعاون مع رئيس وأعضاء اتحاد الطلبة بالكلية. واتحاد الطلبة يتكون من رئيس وأعضاء يشاركون في صناعة القرارات وحل المشاكل من خلال حضورهم لاجتماعات مجلس الكلية .

المراجع: تم إعداد هذه الألية بالاعتماد على:  
© آليات عمل كلية الاقتصاد والعلوم السياسية / جامعة طرابلس

آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تضمن معلومات كافية حول خدمات

## الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم

يوفر القسم برنامجاً شاملاً لتوجيه الطلبة الجدد، يشمل كافة الخدمات والدعم الطلابي المتاح، بالإضافة إلى شرح واجباتهم ومسؤولياتهم.

### الإجراءات المتبعة:

1. تُوزع نشرة تعريفية شاملة بجميع الخدمات والدعم الطلابي المتوفر.
2. تُقدم معلومات إضافية عبر نشرات، ومطويات، ولوحات إعلانية، وقنوات التواصل الاجتماعي، حول الرعاية المتوفرة في الكلية والجامعة.

المرجع: دليل آليات عمل كلية الاقتصاد والعلوم السياسية / جامعة طرابلس



آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد. وتعتمد واجراءات

وأنظمة فعالة لتنفيذها.

للقسم لائحة تنظم عملية الحضور وتلزم البرامج التعليمية بتطبيقها.

الاجراءات المقبعة :

1. إلزام الطلاب بحضور المحاضرات»ء وتطبيق اللائحة حذف المقرر في حالة غياب أكثر من 9025 من المحاضرات.

2 يلزم الطلاب بحضور التقييم الجزئي والنهائي وحساب الدرجات بناءً على ذلك.

المراجع: تم إعداد هذه الألية بالاعتماد على:

دليل آليات عمل كليات / جامعة طرابلس



ألية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج:

يوفر القسم التوجيه الأكاديمي والخدمات الإرشادية لمساعدة الطلاب على التخطيط لمسارهم الدراسي وفرص العمل المستقبلية.

الإجراءات:

1. يُقدّم التوجيه الأكاديمي من قبل الأقسام العلمية المعنية.
2. يُقسم طلاب البكالوريوس إلى مجموعات صغيرة حسب الترتيب الأبجدي.
3. يُكلّف أعضاء هيئة التدريس بالإشراف الأكاديمي على هذه المجموعات.
4. يتابع المشرفون الأكاديميون تقدم الطلاب، ويقدمون لهم المشورة والدعم طوال فترة دراستهم.

المرجع: دليل آليات عمل كلية الاقتصاد والعلوم السياسية / جامعة طرابلس



## آليات للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية

يوفر القسم من خلال برامجها التعليمية ولائحة الدراسة والامتحانات آلية لمتابعة المتفوقين بالدراسة كما تعمل الكلية على ايجاد نظام دعم طلابي فعال يمكن من تحديد الطلاب الذين يعانون من مشكلات؛ وتقديم المساعدة في حل المشكلات الشخصية أو الدراسية. الاجراءات المتبعة :

١. تتابع الكلية نتائج الطلبة المتفوقين: وترسل قوائم باسماء المتفوقين وتقديراتهم إلى الجهات الممتمة بسوق العمل.  
يختار القسم معيدين من أوائل الطلبة ببرامجها التعليمية.
٢. يعطى الطلبة تغذية راجعة عن أدائهم: كما يعطون نتائج تقويمهم دون تأخير مع وجود آليات لتقديم المساعدة لهم عند الحاجة.

٣. يراعي القسم ظروف المتعثرين من الطلبة» نتيجة الظروف المختلفة كالحروب والغزوح: وأخيراً الظروف الصحية بسبب جائحة كورونا.

المراجع: تم إعداد هذه الآلية بالاعتماد على:  
دليل آليات عمل كلية الاقتصاد والعلوم السياسية / جامعة طرابلس

## آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد. وتعتمد واجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.

للقسم لائحة تنظم عملية الحضور وتلزم البرامج التعليمية بتطبيقها .  
الاجراءات المتبعة :

1. إلزام الطلاب بحضور المحاضرات»ء وتطبيق اللائحة حذف المقرر في حالة غياب أكثر من 25% من المحاضرات.

2 يلزم الطلاب بحضور التقييم الجزئي والنهائي وحساب الدرجات بناءً على ذلك.

المرجع: تم إعداد هذه الآلية بالاعتماد على:  
دليل آليات عمل كليات / جامعة طرابلس

## آلية تلزم إدارات البرامج بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها

يقوم القسم بمراقبة جودة برامجها ومقرراتها الدراسية بشكل دوري ومنهجي، مع إجراء عمليات مراجعة شاملة وتعديلات حسب الحاجة.

إجراءات المراقبة والتعديل:

1. تُراجع المقررات والبرامج سنويًا، وتُعد تقارير تُقيّم فاعلية الاستراتيجيات المُتبعة وتحقق نواتج التعلم.
2. تُسجّل جميع التعديلات المُدخلة على البرامج والمقررات، مع توضيح الأسباب.
3. تُراجع إدارة الكلية ومكتب الجودة التقارير السنوية.
4. تُتخذ الإجراءات اللازمة لتحسين البرامج بناءً على نتائج المراجعة.
5. تُستعان بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية، وأعضاء هيئة تدريس من مؤسسات أخرى في عمليات المراجعة.
6. تُستطلع آراء الطلاب والخريجين وأرباب العمل حول جودة البرنامج من خلال الاستبيانات والمقابلات.

المرجع: دليل آليات عمل كليات / جامعة طرابلس

## آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين والتطوير

يسعى القسم لمعرفة آراء الطلاب حول جودة العملية التعليمية من خلال آليات تقييم فعّالة، بما في ذلك استطلاعات الرأي للطلاب الحاليين والخريجين، وذلك لتحسين المقررات الدراسية وطرق التدريس. يُعتبر هذا التقييم مؤشراً هاماً في عملية التقييم الذاتي للكلية.

### الإجراءات:

1. توزيع استبيانات إلكترونية وورقية على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي لتقييم جودة العملية التعليمية.
2. تحليل نتائج الاستبيانات التي تتضمن تقييم المقررات وطرق التدريس.
3. تقديم تقرير نهائي مُحلّل لنتائج الاستبيانات لإدارة الكلية.
4. عقد ورش عمل دورية لمناقشة نتائج الاستبيانات ووضع توصيات لتحسين العملية التعليمية.

المرجع: دليل آليات عمل كلية الاقتصاد والعلوم السياسية / جامعة طرابلس



## آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري

يستخدم القسم نظاماً مركزياً لتسجيل وتحليل بيانات إتمام المقررات الدراسية، وتقديم الطلاب، ومعدلات التخرج، بالإضافة إلى تقييمات الطلاب. يتم توزيع ملخصات البيانات والبيانات المقارنة آلياً على الأقسام واللجان المعنية سنوياً على الأقل.

**لإجراءات:**

1. يُجرى تقييم سنوي للمقررات والبرامج، يشمل تقييم فاعلية الاستراتيجيات المُتبعة وتحقيق نواتج التعلم.
2. يُجرى تقييم شامل للبرامج كل خمس سنوات على الأقل، بالإضافة إلى التقييمات السنوية، مع مراعاة سياسات الكلية.
3. تُقدم تغذية راجعة فورية عن البرامج ونتائج تقييمها بعد كل فصل دراسي، مع توفير الدعم اللازم عند الحاجة.

المرجع: دليل آليات عمل كليات / جامعة طرابلس

## آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير

يناقش القسم في اجتماعاتها الدورية تقارير التقييم، وتُصدر تعميمات بشأن خطط التحسين والتطوير المُوصى بها. تُعتمد توصيات هذه التقارير كقرارات مُلزِمة تُطبَّق فور إصدارها.

### الإجراءات:

1. عرض توصيات لجنة تقييم البرامج التعليمية على المجلس العلمي بالقسم، والتي تتضمن مقترحات لتطوير وتحسين البرامج بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية.
2. إحالة التوصيات المُعتمدة إلى الإدارات المعنية في الجامعة لتنفيذها.

المرجع: دليل آليات عمل كلية الاقتصاد والعلوم السياسية / جامعة طرابلس

دليل الآليات والإجراءات

الخطوات والإجراءات لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس  
المساهمين في التقييم والتحكيم العلمي



قسم التمويل والمصارف  
Finance and banking department

## الخطوات والإجراءات لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس المساهمين في التقييم والتحكيم

العلمي

مقدمة:

تعتبر عملية حصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس المساهمين في عمليات التقييم والتحكيم العلمي خطوة مهمة لتعزيز التميز البحثي، وتقدير جهود أعضاء هيئة التدريس، وتحفيزهم على المشاركة في هذه العمليات.

### الخطوات والإجراءات:

#### ١. تحديد الأهداف:

- تحديد الهدف الأساسي من عملية الحصر والنشر (تقدير الأداء، تحفيز المشاركة، بناء قاعدة بيانات، إلخ).
- تحديد الفترة الزمنية التي تشملها عملية الحصر.
- تحديد أنواع أنشطة التقييم والتحكيم التي سيتم حصرها (مراجعات أبحاث، تحكيم مقترحات، عضوية في لجان تحكيم، إلخ).

#### ٢. إنشاء قاعدة بيانات:

- تصميم قاعدة بيانات إلكترونية لحفظ وتنظيم المعلومات المتعلقة بمساهمات أعضاء هيئة التدريس في التقييم والتحكيم.
- تحديد الحقول التي سيتم تضمينها في قاعدة البيانات (اسم العضو، القسم، الرتبة العلمية، نوع النشاط، الجهة التي تم التقييم لها، إلخ).

#### ٣. جمع البيانات:

- طلب التقارير الذاتية: طلب من أعضاء هيئة التدريس تقديم تقارير تفصيلية بمساهماتهم في التقييم والتحكيم.
- التواصل مع المؤسسات: التواصل مع المجلات العلمية، دور النشر، المؤسسات البحثية، للحصول على قوائم بمراجعي الأبحاث.
- البحث في قواعد البيانات: البحث في قواعد البيانات العلمية عن أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتقييم الأبحاث.

#### ٤. التدقيق والتحقق:

- التأكد من دقة المعلومات المدخلة في قاعدة البيانات.
- مقارنة البيانات مع السجلات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.

## ٥. التصنيف والتجميع:

- تصنيف البيانات حسب نوع النشاط (مراجعات أبحاث، تحكيم مقترحات، إلخ).
- تجميع البيانات حسب الكليات والأقسام.

## ٦. إعداد التقارير:

- إعداد تقارير دورية تبين مساهمات أعضاء هيئة التدريس في التقييم والتحكيم.
- تقديم توصيات لتطوير آليات تشجيع المشاركة في هذه الأنشطة.

## ٧. نشر النتائج:

- نشر التقارير على موقع الكلية أو الجامعة الإلكتروني.
- عرض النتائج في المؤتمرات والندوات.
- نشر أسماء المساهمين في نشرات الكلية أو الجامعة.

## أمثلة على أدوات وتقنيات يمكن استخدامها:

- برامج إدارة المراجع: مثل EndNote، Zotero، Mendeley.
- قواعد البيانات العلمية: Scopus، Web of Science، Google Scholar، وغيرها.
- أدوات تحليل البيانات: Excel، SPSS.
- برمجيات إدارة المحتوى: WordPress، Joomla.

## فوائد عملية الحصر والنشر:

- التقدير والتكريم: تقدير جهود أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم على الاستمرار.
- الشفافية: زيادة الشفافية في عملية تقييم الأداء الأكاديمي.
- بناء السمعة: تعزيز سمعة الكلية أو الجامعة على المستوى المحلي والدولي.
- تطوير البحث العلمي: تشجيع البحث العلمي وتبادل الخبرات.

## ملاحظات هامة:

- يجب أن تكون عملية الحصر والنشر مستمرة ومنظمة.
- يجب أن يتم تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري.
- يجب أن تكون المعايير المستخدمة في التقييم واضحة وموضوعية.
- يجب أن يتم نشر النتائج بشكل واسع.

دليل الآليات والإجراءات

الخطوات والإجراءات الواضحة للقيام بالبحث العلمي وتحفيز الباحثين في البرنامج الأكاديمي  
خطوات القيام بالبحث العلمي



قسم التمويل والمصارف  
Finance and banking department

## الخطوات والإجراءات الواضحة للقيام بالبحث العلمي وتحفيز الباحثين في البرنامج الأكاديمي خطوات القيام بالبحث العلمي:

### ١. اختيار موضوع البحث:

- **التحديد:** تحديد موضوع ذو أهمية علمية واجتماعية، ويفضل أن يكون مرتبطًا بتخصص الباحث واهتماماته.
- **الجديد:** التأكد من أن الموضوع جديد أو يضيف قيمة جديدة للمعرفة الموجودة.
- **الوضوح:** صياغة عنوان واضح ودقيق يعكس جوهر البحث.

### ٢. صياغة مشكلة البحث:

- **التحديد:** تحديد المشكلة البحثية بشكل واضح ودقيق.
- **الأهمية:** بيان أهمية هذه المشكلة ودور البحث في حلها.
- **الأسئلة:** صياغة أسئلة بحثية محددة قابلة للإجابة.

### ٣. أهداف البحث:

- **الوضوح:** تحديد الأهداف العامة والخاصة للبحث.
- **الواقعية:** التأكد من أن الأهداف قابلة للتحقيق.

### ٤. أهمية البحث:

- **العلمية:** بيان أهمية البحث في إثراء المعرفة العلمية في المجال.
- **الاجتماعية:** بيان أهمية البحث في حل المشكلات الاجتماعية أو تطوير المجتمع.

### ٥. الدراسات السابقة:

- **الاستعراض:** إجراء استعراض شامل للدراسات السابقة ذات الصلة.
- **الفجوة:** تحديد الفجوة المعرفية التي يسعى البحث لملئها.

### ٦. الإطار النظري:

- **البناء:** بناء إطار نظري متين للبحث يركز على النظريات والمفاهيم ذات الصلة.

### ٧. منهج البحث:

- **الاختيار:** اختيار المنهج البحثي المناسب (كمي، كفي، مختلط) بناءً على طبيعة البحث وأسئلته.
- **الأدوات:** اختيار الأدوات المناسبة لجمع البيانات (استبيانات، مقابلات، تحليل محتوى، الخ).

### ٨. جمع البيانات:

- **التطبيق:** تطبيق الأدوات المختارة لجمع البيانات الميدانية.

○ الدقة: التأكد من دقة البيانات وجودتها.

٩. تحليل البيانات:

○ الاختيار: اختيار الطرق الإحصائية أو التحليلية المناسبة لتحليل البيانات.

○ التفسير: تفسير النتائج وتحليلها في ضوء الإطار النظري.

١٠. النتائج:

• العرض: عرض النتائج بشكل واضح وموجز.

• المناقشة: مناقشة النتائج ومقارنتها بالدراسات السابقة.

١١. الاستنتاجات والتوصيات:

• الاستنتاجات: استخلاص الاستنتاجات الرئيسية من البحث.

• التوصيات: تقديم توصيات بناءة للمستقبل.

تحفيز الباحثين في البرنامج الأكاديمي:

• توفير بيئة بحثية محفزة: توفير الموارد اللازمة للبحث، وتشجيع التعاون بين الباحثين.

• تقديم الدعم المالي: توفير منح وبرامج تمويل للبحث.

• تنظيم ورش عمل وندوات: تنظيم فعاليات علمية لتبادل الخبرات والمعرفة.

• تشجيع النشر: تشجيع الباحثين على نشر نتائج أبحاثهم في مجلات علمية مرموقة.

• تكريم الباحثين المتميزين: تكريم الباحثين الذين حققوا إنجازات بارزة.

• ربط البحث بالاحتياجات المجتمعية: ربط البحث بمشكلات المجتمع الحقيقية.

• تطوير برامج تدريبية: تقديم برامج تدريبية في مهارات البحث العلمي.

ملاحظات هامة:

• الاستمرارية: البحث العلمي عملية مستمرة تتطلب الصبر والمثابرة.

• التعاون: التعاون مع باحثين آخرين يثري البحث ويعزز الإنتاجية.

• الأخلاقيات: الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.

• التجديد: البحث عن أفكار جديدة ومبتكرة.

نصائح إضافية:

• وضع خطة زمنية: تحديد مواعيد محددة لإنجاز كل مرحلة من مراحل البحث.

• الاستعانة بمرشد أكاديمي: الاستفادة من خبرات المرشد الأكاديمي.

• المشاركة في المؤتمرات: المشاركة في المؤتمرات العلمية لعرض نتائج البحث.

دليل الآليات والإجراءات

الخطوات والإجراءات التي تهتم بقضايا الساعة للبرنامج الأكاديمي



قسم التمويل والمصارف  
Finance and banking department

## الخطوات والإجراءات التي تهتم بقضايا الساعة للبرنامج الأكاديمي

لتبقى البرامج الأكاديمية ذات صلة ومواكبة للتطورات المتسارعة في العالم، يجب عليها أن تهتم بقضايا الساعة وأن تتبنى استراتيجيات تجعلها قادرة على التعامل مع هذه التحديات والفرص، إليكم أهم الخطوات والإجراءات التي يمكن للبرنامج الأكاديمي اتباعها:

### 1. تحديد قضايا الساعة ذات الصلة:

- تحليل السياق: إجراء تحليل معمق للسياق العالمي والإقليمي والمحلي لتحديد القضايا الأكثر إلحاحًا وأهمية للمجتمع.
- استطلاع آراء الخبراء والطلاب: استطلاع آراء الخبراء في المجال، وأعضاء هيئة التدريس، والطلاب الحاليين والخريجين لتحديد اهتماماتهم وتوقعاتهم.
- متابعة الأبحاث والدراسات الحديثة: متابعة أحدث الأبحاث والدراسات التي تتناول القضايا العالمية والملحة.

### 2. دمج قضايا الساعة في المناهج الدراسية:

- تحديث المناهج: مراجعة وتحديث المناهج الدراسية بانتظام لضمان تضمين أحدث التطورات والمفاهيم.
- إضافة مساقات جديدة: تصميم مساقات جديدة تتناول قضايا الساعة بشكل مباشر، مثل التغير المناخي، الذكاء الاصطناعي، والأمن السيبراني.
- دمج المشاريع البحثية: تشجيع الطلاب على القيام بمشاريع بحثية تتناول قضايا الساعة، مما يساهم في تطوير حلول مبتكرة.

### 3. تطوير المهارات اللازمة لمواجهة تحديات المستقبل:

- مهارات التفكير النقدي والإبداعي: تدريب الطلاب على مهارات التفكير النقدي والإبداعي لحل المشكلات المعقدة.
- مهارات التواصل والتعاون: تعزيز مهارات التواصل والتعاون لتمكين الطلاب من العمل بفعالية في فرق متعددة التخصصات.
- مهارات التكنولوجيا: تزويد الطلاب بالمهارات التقنية اللازمة للتعامل مع التقنيات الحديثة.

### 4. بناء شراكات مع المؤسسات الأخرى:

- الشركات: التعاون مع الشركات لتوفير فرص التدريب العملي للطلاب والعمل على مشاريع مشتركة.
- المؤسسات البحثية: التعاون مع المؤسسات البحثية لتطوير الأبحاث وتبادل الخبرات.
- المنظمات غير الحكومية: التعاون مع المنظمات غير الحكومية للمشاركة في حل المشكلات المجتمعية.

### 5. تشجيع الابتكار والريادة:

- حاضنات الأعمال: إنشاء حاضنات أعمال لدعم المشاريع الطلابية الريادية.

• مسابقات الابتكار: تنظيم مسابقات للابتكار تشجع الطلاب على تطوير أفكار جديدة وحلول مبتكرة.

• توفير التمويل: توفير التمويل للمشاريع الطلابية الواعدة.

6. تطوير بيئة تعلم مرنة:

- التعلم المدمج: دمج التعلم التقليدي مع التعلم الرقمي لتوفير تجربة تعلم أكثر تفاعلية.
- التعلم القائم على المشاريع: تشجيع التعلم القائم على المشاريع لتعزيز المهارات العملية.
- التعلم مدى الحياة: تشجيع التعلم المستمر وتطوير المهارات طوال الحياة.

7. تقييم الأداء باستمرار:

- تقييم البرامج: إجراء تقييم دوري للبرامج الأكاديمية لضمان فعاليتها.
  - تغذية الارتجاع: جمع ملاحظات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحسين البرامج.
- أمثلة على قضايا الساعة التي يمكن للبرنامج الأكاديمي أن يركز عليها:
- التغير المناخي: تأثير التغير المناخي على البيئة والمجتمع، وحلول التخفيف والتكيف.
  - الذكاء الاصطناعي: تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف المجالات، وأثره على سوق العمل.
  - الأمن السيبراني: تهديدات الأمن السيبراني وكيفية حماية البيانات.
  - الصحة العامة: الأمراض المعدية، الصحة العقلية، والرعاية الصحية عن بعد.
  - العدالة الاجتماعية: المساواة، التنوع، والشمول.
- باستخدام هذه الخطوات والإجراءات، يمكن للبرنامج الأكاديمي أن يلعب دوراً حيوياً في إعداد الخريجين لمواجهة تحديات المستقبل والمساهمة في بناء مجتمع أفضل.

## دليل الآليات والإجراءات

لخطوات والإجراءات التي تهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة  
(أبحاث القيمة المضافة) في البرنامج الأكاديمي



قسم التمويل والمصارف  
Finance and banking department

## الخطوات والإجراءات التي تهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة (أبحاث القيمة المضافة) في البرنامج الأكاديمي

تهدف هذه الإجراءات إلى تحفيز البحث العلمي المتميز وتكريم الباحثين الذين يساهمون في تطوير المعرفة وإيجاد حلول للمشكلات، إليك أهم هذه الخطوات والإجراءات:

### 1. تحديد معايير الأبحاث ذات القيمة المضافة:

- الجدية العلمية: التأكد من أن البحث يستند إلى منهجية علمية سليمة.
- الأصالة: التأكد من أن البحث يقدم إسهامات جديدة للمعرفة أو يطور المعرفة الموجودة.
- الأثر: تقييم مدى تأثير البحث على المجال العلمي والمجتمع.
- التطبيق العملي: تقييم مدى إمكانية تطبيق نتائج البحث لحل مشكلات واقعية.

### 2. إنشاء لجنة لتقييم الأبحاث:

- تكوين اللجنة: تشكيل لجنة تضم خبراء من مختلف التخصصات لتقييم الأبحاث.
- معايير التقييم: وضع معايير واضحة وشاملة لتقييم الأبحاث.

### 3. توفير حوافز للباحثين المتميزين:

- مكافآت مالية: تقديم مكافآت مالية للباحثين الذين يحققون نتائج متميزة.
- ترقيات وظيفية: تسريع ترقية الباحثين المتميزين.
- فرص سفر: منح الباحثين فرصاً للمشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية.
- دعم المشاريع البحثية: تقديم دعم مالي لتمويل مشاريع بحثية جديدة للباحثين المتميزين.

### 4. نشر الأبحاث المتميزة:

- المجلات العلمية المحكمة: تشجيع نشر الأبحاث المتميزة في مجلات علمية محكمة ذات سمعة عالمية.
- المؤتمرات العلمية: تقديم فرص لعرض الأبحاث في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.
- قواعد البيانات: إدراج الأبحاث في قواعد البيانات العلمية العالمية.

### 5. التسويق للأبحاث المتميزة:

- المواقع الإلكترونية: إنشاء موقع إلكتروني خاص لعرض الأبحاث المتميزة.
- وسائل الإعلام: الترويج للأبحاث المتميزة من خلال وسائل الإعلام المختلفة.

### 6. بناء شبكات تعاون:

- الجامعات والمؤسسات البحثية: التعاون مع الجامعات والمؤسسات البحثية الأخرى لتبادل الخبرات والمعرفة.
- الشركات: التعاون مع الشركات لتطبيق نتائج الأبحاث في الصناعة.

## 7. تطوير برامج حاضنة للأبحاث:

- دعم المشاريع الناشئة: دعم المشاريع البحثية الناشئة التي لها إمكانات تجارية.
- توفير الموارد: توفير الموارد اللازمة لتطوير الأفكار البحثية وتحويلها إلى منتجات أو خدمات.

## 8. تقدير وتكريم الباحثين المتميزين:

- جوائز وتكريمات: تنظيم حفلات لتكريم الباحثين المتميزين وتقديم الجوائز لهم.
- الاحتفاء بالإنجازات: الاحتفاء بإنجازات الباحثين في مختلف المناسبات.

## 9. توفير بيئة محفزة للبحث:

- البنية التحتية: توفير البنية التحتية اللازمة للبحث العلمي، مثل المختبرات والمكتبات.
- الدعم اللوجستي: توفير الدعم اللوجستي للباحثين، مثل المساعدين البحثيين والخدمات الإدارية.

- الثقافة المؤسسية: خلق ثقافة مؤسسية تشجع على الابتكار والإبداع.

من خلال تطبيق هذه الإجراءات، يمكن للبرنامج الأكاديمي أن يحفز الباحثين على إنتاج أبحاث ذات جودة عالية، وأن يساهم في تطوير المعرفة وتحقيق التقدم العلمي والاجتماعي.



## دليل الآليات والإجراءات

الإجراءات التي تهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث الترجمة والتعريب في البرنامج الأكاديمي



قسم التمويل والمصارف  
Finance and banking department

الإجراءات التي تهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث الترجمة والتعريب في البرنامج الأكاديمي تعتبر قضية المصطلح العلمي من القضايا الهامة التي تواجه البرامج الأكاديمية، خاصة في ظل العولمة وتبادل المعرفة بين الثقافات المختلفة، ولضمان دقة ووضوح المصطلحات العلمية المستخدمة في البيئة الأكاديمية العربية، يجب اتخاذ مجموعة من الإجراءات الهامة:

### 1. تأسيس لجنة للمصطلحات العلمية:

- تكوين اللجنة: تكوين لجنة تضم متخصصين في اللغة العربية والعلوم المختلفة، بالإضافة إلى ممثلين عن الكليات والمعاهد.

#### • مهام اللجنة:

- دراسة المصطلحات العلمية الجديدة وتقييمها.
- اقتراح المصطلحات العربية المناسبة.
- توحيد المصطلحات المستخدمة في مختلف التخصصات.
- إعداد قواميس ومصطلحات علمية متخصصة.

### 2. تدريب أعضاء هيئة التدريس:

- ورش عمل ودورات تدريبية: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول أهمية المصطلح العلمي الدقيق وسبل اختياره واستخدامه.
- تطوير المناهج الدراسية: دمج مادة المصطلحات العلمية في المناهج الدراسية للتخصصات المختلفة.

### 3. تشجيع البحث في مجال المصطلح العلمي:

- دعم الأبحاث: تخصيص ميزانيات لدعم الأبحاث التي تهتم بدراسة المصطلحات العلمية وتطويرها.
- نشر الأبحاث: تشجيع الباحثين على نشر أبحاثهم في المجالات المتعلقة بالمصطلح العلمي.

### 4. التعاون مع المؤسسات العلمية:

- المجامع اللغوية: التعاون مع المجمعات اللغوية العربية لتطوير المصطلحات العلمية.
- المؤسسات العلمية الدولية: التعاون مع المؤسسات العلمية الدولية لتبادل الخبرات والمعرفة في مجال المصطلحات العلمية.

### 5. استخدام التكنولوجيا:

- قواعد البيانات: إنشاء قواعد بيانات للمصطلحات العلمية العربية.
- البرامج اللغوية: استخدام البرامج اللغوية المتخصصة في ترجمة وتطوير المصطلحات العلمية.

### 6. التوعية بأهمية المصطلح العلمي:

- الندوات والمؤتمرات: تنظيم ندوات ومؤتمرات حول أهمية المصطلح العلمي ودوره في التنمية العلمية.
  - الوسائل الإعلامية: استخدام وسائل الإعلام المختلفة لنشر التوعية بأهمية المصطلح العلمي.
7. ترجمة وتوطين المحتوى العلمي:
- ترجمة الكتب والمقالات: ترجمة الكتب والمقالات العلمية إلى اللغة العربية مع مراعاة دقة المصطلحات.
  - توطين البرامج التعليمية: توطين البرامج التعليمية وتوفيرها باللغة العربية.
8. تأسيس مراكز متخصصة:
- مراكز للترجمة: تأسيس مراكز متخصصة في ترجمة وتوطين المحتوى العلمي.
  - مراكز للغة العربية: تأسيس مراكز للغة العربية تهتم بتطوير اللغة العربية وتوحيد المصطلحات العلمية.
- أهمية هذه الإجراءات:
- دقة المعرفة: ضمان دقة ونقاء المعرفة العلمية المنقولة.
  - التواصل العلمي: تسهيل التواصل العلمي بين الباحثين العرب.
  - الحفاظ على الهوية الثقافية: الحفاظ على الهوية الثقافية العربية وتطويرها.
  - تعزيز البحث العلمي: تشجيع البحث العلمي الأصيل باللغة العربية.
- تطبيق هذه الإجراءات يتطلب تضافر الجهود من قبل جميع الأطراف المعنية، بما في ذلك الجامعات، والمؤسسات العلمية، والناشرين، والباحثين، والجمهور العام.

## دليل الآليات والإجراءات

الآليات المستخدمة للتفاعل بين البحث العملي وطرق أساليب التعليم والتعلم في البرنامج الأكاديمي



قسم التمويل والمصارف  
Finance and banking department

**الآليات المستخدمة للتفاعل بين البحث العلمي وطرق أساليب التعليم والتعلم في البرنامج الأكاديمي**  
يُعتبر البحث العلمي حجر الزاوية في تطوير المعرفة وتقديم المجتمعات، وفي الوقت نفسه، يمثل التعليم والتعلم العمود الفقري لبناء الكفاءات والمهارات لدى الأفراد. وعليه، فإن التفاعل بين البحث العلمي والتعليم يعد أمراً بالغ الأهمية لتحقيق التطور المنشود في مختلف المجالات.

## آليات التفاعل بين البحث العلمي والتعليم:

### ١. دمج البحث في المناهج الدراسية:

- مشاريع بحثية طلابية: تشجيع الطلاب على القيام بمشاريع بحثية صغيرة خلال دراستهم، مما يساهم في تنمية مهاراتهم البحثية وتطبيق المعرفة النظرية.
- دراسة حالة: تقديم دراسات حالة حقيقية مرتبطة بموضوعات البحث، مما يساعد الطلاب على فهم المعرفة النظرية بشكل عملي وتطبيقها على مواقف واقعية.
- تحليل الأبحاث: تحليل الأبحاث المنشورة في المجالات المختلفة، مما يمكن الطلاب من التعرف على منهجيات البحث المختلفة وتقييم نتائجها.

### ٢. المشاركة في المؤتمرات والندوات:

- عرض الأبحاث: تشجيع الطلاب على عرض أبحاثهم في المؤتمرات والندوات العلمية، مما يزيد من ثقتهم بأنفسهم ويوسع شبكاتهم العلمية.
- حضور الفعاليات: حضور المؤتمرات والندوات العلمية كمستمعين، مما يتيح لهم التعرف على آخر التطورات في مجال تخصصهم.

### ٣. التدريب العملي:

- المختبرات: إجراء التجارب العلمية في المختبرات، مما يربط بين النظرية والتطبيق.
- زيارات ميدانية: القيام بزيارات ميدانية إلى المؤسسات والشركات، مما يتيح للطلاب التعرف على بيئة العمل الحقيقية وتطبيق معارفهم.

### ٤. البرامج التعاونية:

- البحث المشترك: التعاون بين الجامعات والمؤسسات البحثية والشركات، مما يوفر فرصاً للطلاب للمشاركة في مشاريع بحثية حقيقية.
- برامج التدريب: تقديم برامج تدريب للطلاب في المؤسسات البحثية والشركات، مما يمكنهم من اكتساب الخبرات العملية.

### ٥. بناء مجتمع بحثي:

- النوادي العلمية: تشكيل نوادي علمية للطلاب، مما يوفر لهم منصة للتفاعل ومناقشة القضايا العلمية.
- ورش العمل: تنظيم ورش عمل تدريبية في مختلف مجالات البحث العلمي.

## فوائد التفاعل بين البحث العلمي والتعليم:

- تنمية مهارات التفكير النقدي والإبداعي:
- تحسين القدرة على حل المشكلات:
- زيادة الوعي بأهمية البحث العلمي:
- تطوير الكفاءات المطلوبة في سوق العمل:
- إعداد جيل جديد من الباحثين والمبتكرين.

التحديات التي تواجه هذا التفاعل:

- نقص الموارد: قد تواجه المؤسسات التعليمية نقصًا في الموارد المالية والبشرية اللازمة لدعم البحث العلمي.
- التركيز على الامتحانات: قد يركز النظام التعليمي بشكل كبير على الامتحانات، مما يقلل من اهتمام الطلاب بالبحث العلمي.
- فجوة بين النظرية والتطبيق: قد تكون هناك فجوة بين المعرفة النظرية التي يتعلمها الطلاب والتطبيق العملي لها.

للتغلب على هذه التحديات، يجب:

- تغيير الثقافة الأكاديمية: تشجيع بيئة أكاديمية تشجع على البحث والابتكار.
- تطوير المناهج الدراسية: دمج البحث العلمي في المناهج الدراسية بشكل فعال.
- توفير الدعم المادي واللوجستي للباحثين: توفير الموارد اللازمة لإجراء البحوث.
- التعاون بين الجامعات والمؤسسات البحثية والشركات: تعزيز التعاون بين هذه الجهات لتعزيز البحث العلمي.

ختامًا، يعتبر التفاعل بين البحث العلمي والتعليم أمرًا حيويًا لتطوير المجتمعات. من خلال تطبيق الآليات المذكورة أعلاه، يمكننا بناء جيل جديد من الباحثين والمبتكرين القادرين على مواجهة تحديات المستقبل.